



El 9 CONGRESO ARGENTINO DE LIMNOLOGÍA será desarrollado en formato virtual entre los días lunes 22 y jueves 25 de noviembre.

La transmisión de los eventos sincrónicos comprendidos en el congreso se dará mediante la **Plataforma: Meet de Google Workspace**. Todos los participantes inscriptos en el congreso tendrán acceso a todos los eventos dentro de la plataforma.

El programa se ha organizado en: Conferencias plenarias, simposios, sesiones orales y posters. Cada jornada tendrá pautados por horarios los eventos propuestos en diferentes sesiones temáticas. Estos eventos tendrán un moderador en vivo. El programa se hará llegar en días previos al congreso.

Las presentaciones sincrónicas deben prepararse como **grabaciones de video** de una determinada cantidad de minutos según sean conferencias, simposios o sesiones orales. Para la modalidad posters se sugiere preparar un PDF (de una página) o una presentación de 4 o 5 diapositivas.

Durante cada evento/presentación los asistentes mantendrán silenciados sus micrófonos, se podrán realizar preguntas utilizando el cuadro de chat textual. Mientras se trasmite el evento, el cuadro de preguntas y respuestas estará disponible durante toda la reunión en vivo y accesible para todos los asistentes. **El moderador seleccionará entre las preguntas realizadas cuáles serán planteadas al autor.**

Si bien desde la organización de la 9 CAL se transmitirán las grabaciones en la plataforma para ser vistas por los asistentes en simultáneo y de manera sincrónica, se solicitará al autor **estar presente** en el momento de su presentación para garantizar la interacción con los participantes en vivo **durante el tiempo asignado a la discusión de preguntas**. El moderador de cada sesión administrará el espacio de preguntas y respuestas para lograr la realización de cada evento en horario para el correcto desarrollo de todo el programa del congreso.

### **Modalidad de los Simposios:**

**Modalidad:** Proyección sincrónica para los asistentes inscriptos mediante una sesión de la plataforma Meet de google workspace de la presentación pre-grabada de **20 minutos** seguidas por un **intercambio de preguntas y respuestas en vivo (5 minutos)**, con asistencia del moderador.

**Duración de los simposios:** Los simposios se desarrollarán entre las 14-16.30 horas, hora Argentina.

### **Recursos sugeridos:**

**a.-** Video de la presentación en cualquiera de los formatos sugeridos (máximo 20 minutos).

**b.-** Presentaciones Power Point grabadas con voz en off de 20 min de duración como máximo.



### **Modalidad de las sesiones orales:**

**Modalidad:** Proyección sincrónica para los asistentes inscriptos mediante una sesión de la plataforma Meet de google workspace de la presentación pre-grabada de 12 minutos como máximo por áreas temáticas, seguidas por un **intercambio** de preguntas y respuestas en vivo (3 minutos), con asistencia del moderador.

**Duración de las sesiones orales:** Turnos durante la mañana (2 horas 15 min), o turno tarde 2 horas.

#### **Recursos sugeridos:**

**a.-**Video de la presentación en cualquiera de los formatos sugeridos (máximo 12 minutos).

**b.-** Presentaciones Power Point grabadas con voz en off de 12 min de duración como máximo.

Se invita a los participantes a ser rigurosos con la extensión asignada para facilitar la tarea a los organizadores. No se admitirán presentaciones que sobrepasen el tiempo asignado.

Ejemplo: si ud participa de una exposición en una sesión oral se considerará un video de 12 minutos de exposición+3 minutos preguntas en vivo, si su exposición dura 10 minutos, podrá utilizar los 5 minutos restantes para preguntas. Dado que de acuerdo al programa se asignará un horario de inicio y finalización de cada exposición.

### **Instructivo para la realización de grabaciones de video**

- El expositor deberá grabar su presentación nombrando de la siguiente forma su archivo: Apellido. Iniciales de su nombre. Nombre del Simposio/Sesión/Conferencia
- Dado que el acceso a las salas será por el correo electrónico provisto a la organización es importante que lo tenga en cuenta para el momento del congreso (si eventualmente cambia de correo deberá comunicarlo a la organización a la brevedad).
- Los formatos de video admitidos son MP4, AVI, WMV o un archivo de presentación Power Point con audio incrustado
- El tamaño máximo sugerido del archivo es de 400 MB. Si su archivo es demasiado grande, **considere guardarlo en una resolución más baja**, como Estándar o HD.
- Una de las formas más fáciles de crear una grabación de sus presentaciones es a través de la herramienta de grabación de PowerPoint. Las presentaciones deben incluir una voz en off o una inserción de video del presentador hablando.
- Sugerimos consultar:

[https://www.youtube.com/watch?v=w\\_JTzkKxJBw](https://www.youtube.com/watch?v=w_JTzkKxJBw)

<https://www.youtube.com/watch?v=1exQ4Ick6TA>

- También se puede recurrir a la siguiente herramienta <https://screencast-o-matic.com/>
- Cualquier software que usted decida utilizar es válido en tanto el formato de video enviado sea alguno de los indicados previamente como aceptados.



- Si coloca un video del presentador hablando, asegúrese de no colocar contenido de su presentación en esa área.
- Los presentadores **recibirán un correo electrónico a la dirección con que se inscribieron con un instructivo técnico de cómo entregar el video a ser proyectado**. Por cualquier duda a este respecto puede comunicarse a [info@9cal.com.ar](mailto:info@9cal.com.ar)

Recuerde que la **fecha límite para enviar el video es el 20 de octubre de 2021**.

## POSTERS

Los posters estarán disponibles para su visualización durante las 4 jornadas de duración del congreso en un sitio web para acceso asincrónico por parte de los inscriptos.

La presentación de pósteres será digital utilizando alguno de los siguientes formatos:

- Formato plano (tradicional): en archivo PDF o imágenes JPG, PNG, GIF.
- Video breve de hasta 5 minutos de duración: recomendamos utilizar de 3 a 5 diapositivas de Power Point grabadas en formato PDF, o grabarlo como video si incluye un breve audio explicativo.

La presentación será un único archivo cualquiera sea el formato utilizado. Los formatos disponibles son Archivos planos PDF; Imágenes JPG, PNG, GIF. Videos MP4, AVI, WMV. Sugerimos una extensión máxima de 50 mb.

Recomendamos facilitar la lectura de los archivos utilizando fuentes como Arial o Times New Roman, con un tamaño de 20 o más.

Si va a presentar su póster en una sola diapositiva de Power Point grabada como PDF, un tamaño muy usado es A0, que es el tamaño estándar de un póster científico de 84 x 119 cm. Otras opciones recomendadas son las plantillas de proporciones 4:3 (estándar) o 16:9 (pantalla amplia).

Desde internet puede descargar plantillas gratuitas apropiadas para una reunión virtual. sugerimos: <https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html>  
En este mismo sitio tiene disponibles plantillas de otros tamaños que puede usar si desea presentar más de una diapositiva.

Los expositores deberán indicar claramente en su póster una de las siguientes opciones: una dirección de correo electrónico, WhatsApp o Telegram para interactuar con la audiencia, y deberán estar disponibles para consultas durante el horario asignado a los pósteres en el programa de la reunión.

Los presentadores recibirán un correo electrónico a la dirección con que se inscribieron con un instructivo técnico de cómo entregar el material del poster. Por cualquier duda a este respecto puede comunicarse a [info@9cal.com.ar](mailto:info@9cal.com.ar)

Recuerde que la **fecha límite para enviar el material del poster es el 20 de octubre de 2021**.

**IMPORTANTE**

**La 9 CAL no conserva los derechos de autor de las presentaciones. Sin embargo, al enviar una presentación, los presentadores otorgan permiso a la organización para usar, reproducir, mostrar y distribuir la presentación durante el momento del congreso. Por lo tanto, se anima a los presentadores a censurar cualquier material que no deseen o consideren no conveniente a compartir públicamente.**